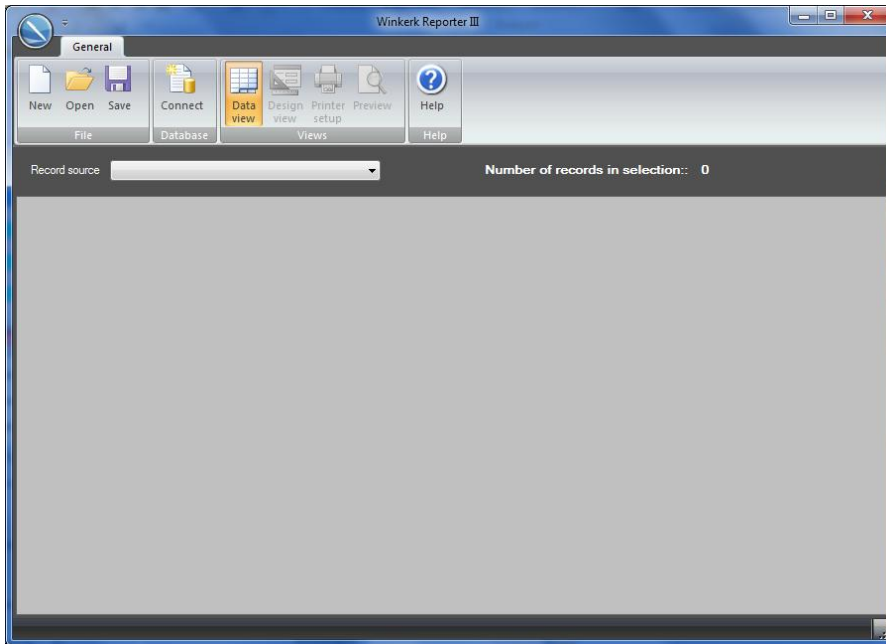
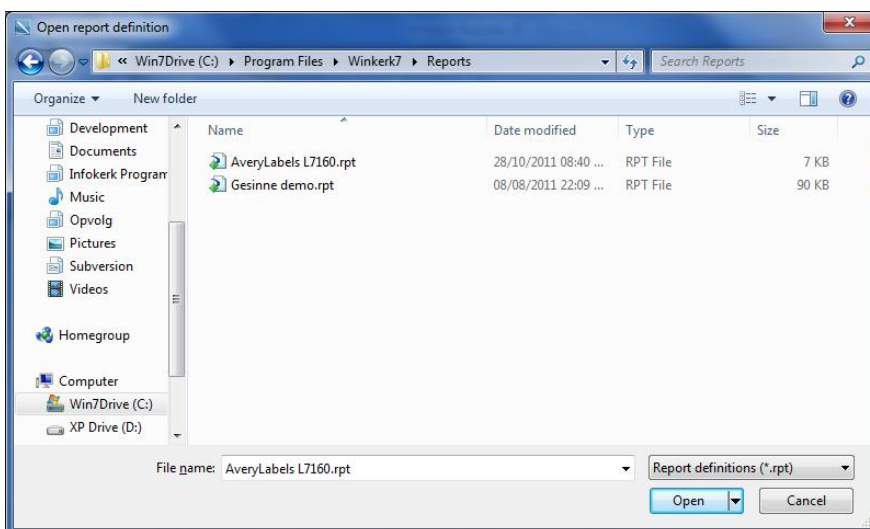


Instruksies om etikette met die Winkerk 7 verslagskrywer te druk

1. Maak seker dat u ten minste opgegradeer het tot en met Winkerk 7.0.0.9
2. Klik in Winkerk 7 op “Verslae” en dan op “Verslagskrywer”
3. Die Winkerk 7 verslagskrywer word nou vertoon.

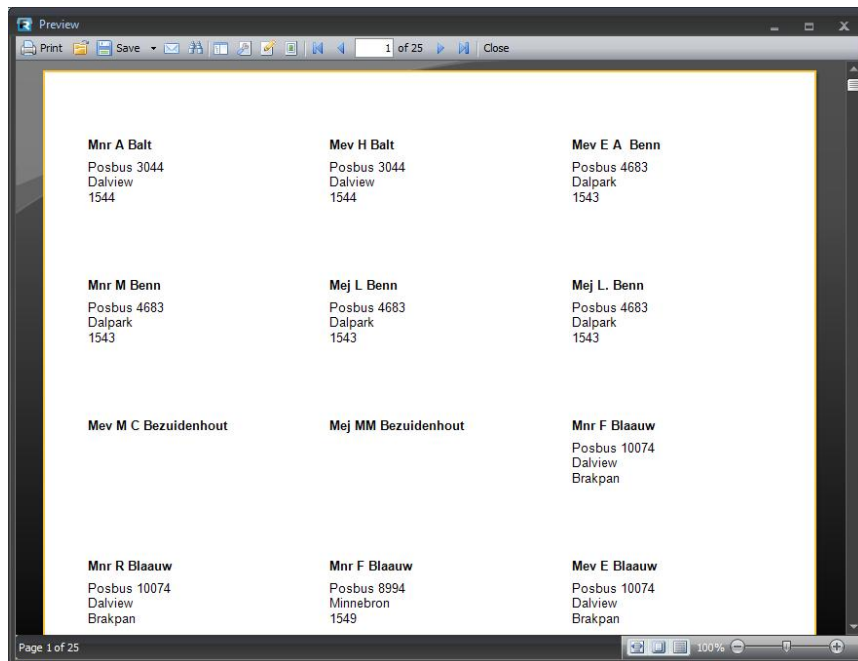


4. Klik dan op “Open” en Browse dan na die folder waar die Winkerk 7 verslae ge-installeer is.



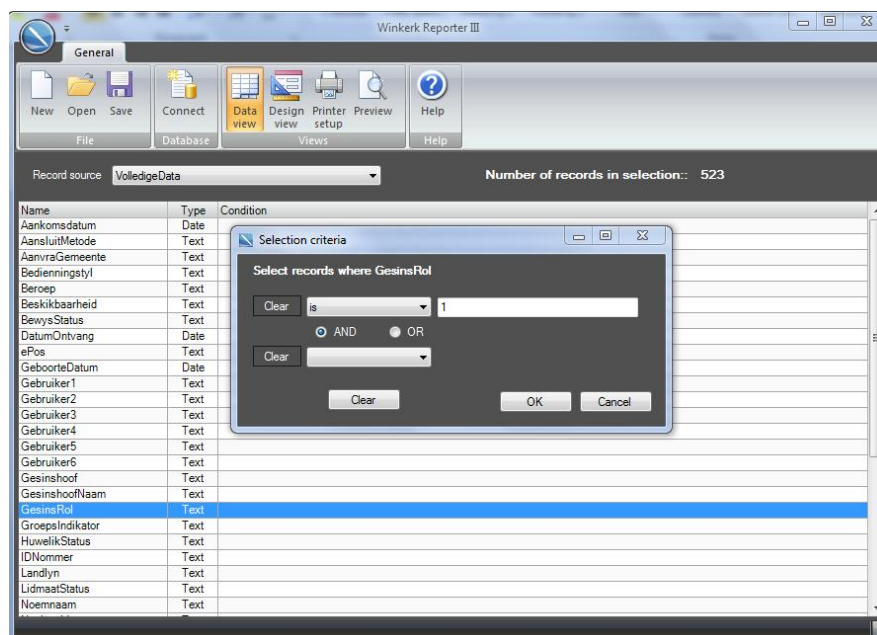
Gewoonlik sal dit C:\Program Files\Winkerk7\Reports of C:\Program Files (x86)\Winkerk7\Reports wees.

5. Kies dan die report Avery Labels L7160.rpt en klik op "Open"
6. Klik op "Preview"



Bostaande skerm sal dan vertoon word.

7. LW: Die verslag sal 'n etiket vir elke lidmaat druk. Indien daar nou bv. slegs etikette vir gesinshoofde gedruk moet word, moet die "Preview" skerm toegemaak word, en weer op "Data View" geklik word.



Dubbelklik op Gesinsrol en dui die rol aan soos wat u gesinshoofde aangedui is. In die meeste gevalle behoort dit 'n syfer 1 te wees.

